

26/02/2024

1. Koper

1.1 Koper

Officiële naam: UW Holding B.V.
Rechtsvorm van de koper: Publiekrechtelijke instelling
Activiteit van de aanbestedende dienst: Algemene overheidsdiensten

2. Procedure

2.1 Procedure

Titel: Accountantsdiensten UW Holding B.V.
Beschrijving: Aanbesteding voor accountantsdiensten voor een periode van 3 jaar met eventuele verlenging. nmb
Identificatiecode van de procedure: 73fd5e18-3d90-4b82-9e58-bedd2e337947
Type procedure: Openbaar
De procedure wordt versneld: No

2.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten
Belangrijkste classificatie(cpv): 79200000Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten
Aanvullende classificatie(cpv): 79212100Uitvoeren van financiële audit

2.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland
Overall in het desbetreffende land

2.1.4 Algemene informatie

Rechtsgrondslag:
Richtlijn 2014/24/EU

2.1.5 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:
De inschrijver moet op alle percelen inschrijven

2.1.6 Gronden voor uitsluiting

Louter nationale uitsluitingsgronden: Uitsluitingsgronden zijn opgevoerd in de aanbestedingsdocumenten of in TenderNed toegevoegd.

5. Perceel

5.1 Perceel:LOT-0000

Titel: Accountantsdiensten UW Holding B.V.
Beschrijving: Met deze Aanbesteding wil Opdrachtgever een overeenkomst sluiten met een Opdrachtnemer die zich, via een resultaatgerichte Overeenkomst, enerzijds als een 'risicodragend partner' durft op te stellen en anderzijds instaat voor de kwaliteit van de dienstverlening. Het risicodragende aspect doet zich voor bij de onzekerheden rond de in te zetten measures. De accountantscontrole van Opdrachtgever kent een viertal activiteiten, te weten: Controle van de

jaarrekening van de opdrachtgever; Controle van de Wsw statistiek t.b.v. Panteia; Strategische advisering aan Opdrachtgever voortvloeiend uit de controle van de jaarrekeningen; Overige additionele controleopdrachten.

Interne identificatiecode
:

1

5.1.1 Doel

Aard van het contract: Diensten

Belangrijkste
classificatie(cpv): 79200000Boekhoudkundige, audit- en fiscale diensten

Aanvullende
classificatie(cpv): 79212100Uitvoeren van financiële audit

Opties:

Beschrijving van de
opties: Het contract gaat in per 1 juli 2024 en wordt aangegaan voor een periode van 3 jaar met een optie tot verlenging door opdrachtgever van 1 jaar.

5.1.2 Plaats van uitvoering

Land: Nederland

Overall in het desbetreffende land

Aanvullende informatie:

5.1.3 Geraamde duur

Begindatum: 2024-07-01+02:00

Einddatum: 2027-06-30+02:00

5.1.4 Verlenging

Maximumaantal
verlengingen: 1

De koper behoudt zich
het recht voor
aanvullende aankopen
te doen bij de
contractant, zoals hier
beschreven: Maximaal 1 jaar verlenging op verzoek opdrachtgever.

5.1.6 Algemene informatie

Voorbehouden
deelname: Deelname is niet voorbehouden.

De namen en
beroepskwalificaties
van het voor de
uitvoering van de
opdracht ingezette
personeel moeten
worden vermeld: Niet vereist

Aanbestedingsproject dat niet uit EU-fondsen wordt gefinancierd

De aanbesteding valt onder de Overeenkomst inzake overheidsopdrachten (GPA)

5.1.9 Selectiecriteria

Criterium:

Type: Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen

Naam: E1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deelnemer vult met betrekking tot de Inschrijving het Uniform Europees

Beschrijving:	Aanbestedingsdocument (UEA) volledig en juist in en voegt dit toe aan de Inschrijving.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	E2 Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister
Beschrijving:	Een verklaring zoals bedoeld in lid 1 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving. Uit de verklaring dient te blijken dat Deelnemer volgens de eisen die gelden in het land waarin de Deelnemer is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Geschiktheid om de beroepsactiviteit uit te oefenen
Naam:	E3 Gedragsverklaring aanbesteden
Beschrijving:	Een afschrift van de gedragsverklaring aanbesteden, zoals bedoeld in lid 2 van artikel 2.89 en hoofdstuk 4.1 van de Aanbestedingswet. De gedragsverklaring aanbesteden dient op het moment van het indienen van de Inschrijving maximaal twee jaar oud te zijn. Indien zich na afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden een Uitsluitingsgrond heeft voorgedaan, is de Deelnemer verplicht dat in de Inschrijving te vermelden (op straffe van uitsluiting).
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Economische en financiële draagkracht
Naam:	E4 Verklaring belastingdienst
Beschrijving:	Een Verklaring van de Belastingdienst inzake betaling van sociale zekerheidspremies en/of belastingen, die niet ouder is dan 6 maanden op het moment van het indienen van de Inschrijving, zoals bedoeld in lid 3 van artikel 2.89 van de Aanbestedingswet.
Gebruik van dit criterium:	Gebruikt
Criterium:	
Type:	Andere
Naam:	E5 Afdekking aansprakelijkheidsrisico
Beschrijving:	Deelnemer dient voldoende verzekerd te zijn tegen aansprakelijkheidsrisico's in verband met de uitvoering van de Opdracht. Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.000.000,- per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Deelnemer door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer binnen 3 Werkdagen na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te

overleggen. Indien de Deelnemer op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Deelnemer een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Deelnemer voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen aansprakelijkheidsrisico's met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000 per kalenderjaar afsluit in verband met de Opdracht.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Andere

Naam:

E6 Afdekking beroepsrisico

Beschrijving:

Deelnemer dient aan te tonen een adequate afdekking tegen beroepsrisico's te hebben, in de vorm van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering (BAV). Hiertoe acht Opdrachtgever een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en een minimale dekking van € 2.000.000 per kalenderjaar passend. Tevens verklaart Deelnemer door ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat gedurende de contractperiode voor tenminste het voornoemd bedrag de verzekering wordt gehandhaafd. Ten bewijze van het feit dat Deelnemer voldoet aan het bovenstaande dient Deelnemer binnen 72 uur na een eerste verzoek een kopie van de betreffende verzekeringspolis in pdf-formaat te overleggen. Indien de Deelnemer op dit moment niet de beschikking heeft over een dergelijke afdekking van aansprakelijkheidsrisico's, dient Deelnemer een door haar verzekeringsmaatschappij afgelegde verklaring te overleggen, waarin de verzekeringsmaatschappij verklaart dat zij met Deelnemer voorafgaande aan de gunning van de Opdracht, een verzekering tegen beroepsrisico's met een minimale dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis en minimaal € 2.000.000 per kalenderjaar afsluit in verband met de Opdracht.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type:

Technische en beroepsbekwaamheid

Naam:

E7 WTA vergunning

Beschrijving:

Deelnemer dient te zijn opgenomen in het register Accountantsorganisaties, waaruit blijkt dat de Deelnemer op grond van de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta) wettelijke controles mag verrichten. Opdrachtgever toetst of de Deelnemer voldoet aan het bovenstaande door het raadplegen van het register Accountantsorganisaties via de website van AFM. Indien Deelnemer wordt aangemerkt als winnende Deelnemer en derhalve in aanmerking komt voor voorlopige gunning van de Opdracht dient Deelnemer binnen 3 Werkdagen na een eerste verzoek een kopie te kunnen overleggen van de betreffende geldige Wta-vergunning, of – indien van toepassing – van een verklaring van AFM dat Deelnemer is uitgezonderd van de vergunningplicht. Indien er door vergunningverlener eventuele aantekeningen zijn gemaakt, dient Deelnemer hier melding van te maken bij Opdrachtgever. Opdrachtgever kan derhalve aanvullende maatregelen verlangen ter beheersing van deze aantekeningen.

Gebruik van dit criterium:

Gebruikt

Criterium:

Type: Andere

Gebruik van dit criterium: Niet gebruikt

5.1.10 Gunningscriteria

Criterium:

Type: Prijs

Naam: G1. Prijs

Achtergrond Opdrachtgever wenst samen te werken met een ondernemende accountant, die in staat is een realistische inschatting te maken van de kosten verbonden aan het uitvoeren van de werkzaamheden die onderdeel zijn van de Opdracht. Deelnemer berekent voor de werkzaamheden een Aanneemsom, gesplitst naar jaarprijzen (2024, 2025 en 2026). De jaarprijs voor een betreffend jaar wordt één keer gefactureerd, waarbij geen rekening gehouden wordt met vakanties. De vaste kosten voor de gevraagde Dienstverlening zijn hierbij inbegrepen. De tarieven en prijzen dienen opgegeven te worden in Euro's en zijn exclusief btw. In het Programma van Eisen is aangegeven welke Dienstverlening in de bovengenoemde jaarprijzen dienen te zijn opgenomen (activiteit 1, 2 en 3, zie paragraaf 1.3). Daarnaast dienen eenheidstarieven te worden afgegeven voor additionele optionele controleopdrachten d.m.v. marktconforme uurtarieven van medewerkers, waarbij een uitsplitsing wordt gemaakt naar de verschillende functieniveaus (partner, (senior) manager, ervaren staf en staf). Conform deze tarieven zullen eventuele additionele Opdrachten worden uitgevoerd (activiteit 4, zie paragraaf 1.3). Opdrachtgever acht het van belang dat er realistische prijzen geoffreerd worden en behoudt zich het recht voor Inschrijvingen met onrealistisch lage prijzen ter zijde te leggen. Deelnemer wordt gevraagd hiervoor het Standaardformulier F: G1 Prijzenblad te gebruiken. Let op; het niet invullen van alle gevraagde cellen, kan leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Beoordelingskader G1.1 Aanneemsom In het Standaardformulier wordt de Aanneemsom (jaarprijzen over 4 jaar opgeteld) automatisch berekend na invulling van de velden door Deelnemer. Dit is het bedrag waarop de punten worden toegekend voor het Gunningscriterium G1.1. Opgemerkt wordt dat de juistheid en de volledigheid van de opgegeven prijzen en tarieven de verantwoordelijkheid van Deelnemer is. De beoordeling van het gunningscriterium G1.1 Inschrijfsom vindt als volgt plaats. De inschrijver met de laagste inschrijfsom krijgt het maximaal aantal punten. De overige inschrijvers krijgen een puntenaantal naar rato toegekend (afgerond op gehele getallen). Formule (laagste ingediende prijs / hoger ingediende prijs) * 400 = score G1 Voorbeeld: Inschrijver A schrijft in met een bedrag van €200.000,- en inschrijver B schrijft in met een bedrag van € 400.000,-. Inschrijver A schrijft in met het laagste bedrag en krijgt het maximaal aantal van 400 punten. Inschrijver B krijgt $(\frac{€ 200.000,-}{€ 400.000,-}) * 400 = 200.00$ punten toegekend. Er wordt afgerond op 2 decimalen. Maximale inschrijving Inschrijvingen boven € 400.000,- worden terzijde gelegd. Meerwerk Het bedrag wat berekend mag worden voor meerwerk zal nooit hoger zijn dan 10% van de jaarlijkse aanneemsom.

Gewicht (punten, exact) 40
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam:

G2.1 Kwaliteit aangeboden dienstverlening

6.3.2 G2.1 Kwaliteit van de aangeboden Dienstverlening Achtergrond

Opdrachtgever acht het relevant dat Deelnemer een visie heeft op de Opdracht, dat Deelnemer kan laten zien op welke manier met risico's wordt omgegaan en welke sectorspecifieke kennis Deelnemer in relatie tot deze Opdracht heeft. Met name de kennis met betrekking tot de SW-sector en participatiewetgeving wordt relevant geacht door Opdrachtgever. Dit Gunningscriterium wordt beoordeeld en krijgt een kwaliteitsoordeel conform de tabel weergegeven in paragraaf 6.2.1. Gevraagde informatie Opdrachtgever vraagt Deelnemer een plan te schrijven waarin aangegeven wordt hoe Deelnemer voornemens is de Opdracht aan te pakken. Let op dat dit plan niet vrijblijvend is, maar ten uitvoer dient te worden gebracht tijdens de contractperiode. Opdrachtgever wil benadrukken dat de scope van de Opdracht zowel de werkzaamheden met betrekking tot de controle van de jaarrekeningen, als de overige bijkomende werkzaamheden bestrijkt (zoals beschreven in het Programma van Eisen). Opdrachtgever verwacht dat Deelnemer in alle onderstaande onderdelen ingaat op de scope van de gehele Opdracht. Alle maatregelen die Deelnemer voorstelt zijn in de Aanneemsom inbegrepen. De organisatie van Opdrachtgever is een sociaal werkbedrijf waarbij de sector haar eigen dynamiek kent en deels kenmerken heeft van een publieke organisatie en deels van een commerciële organisatie. Deelnemer wordt verzocht aan te tonen dat hij over sectorspecifieke kennis beschikt die relevant is voor het uitvoeren van de Opdracht. Het plan dient te bestaan uit de volgende onderwerpen (niet in volgorde van belangrijkheid): I. Op hoofdlijnen welke aanpak Deelnemer voorstelt om de Opdracht uit te voeren en welke activiteiten Deelnemer daarbij onderneemt. II. Onderbouwing begrotingen /kostenramingen en beschrijving van uw visie en werkwijze ter voorkoming van meerwerk. III. Op welke wijze Deelnemer invulling geeft aan de adviesfunctie. IV. Waar de scheidslijn ligt – welke criteria hanteert Deelnemer hiervoor – tussen adviezen die voortvloeien uit de adviesfunctie en derhalve zijn inbegrepen in de Aanneemsom en de adviezen die door Deelnemer aangemerkt worden als maatwerkadviezen en derhalve niet in de Aanneemsom zijn inbegrepen. V. De visie van Deelnemer op de samenwerking met stakeholders van Opdrachtgever, de auditcommissie van Opdrachtgever, de financiële afdeling van Opdrachtgever en de manager bedrijfsvoering van Opdrachtgever. Beoordelingskader G2.1 Kwaliteit van de aangeboden Dienstverlening Bij de beoordeling van uw uitwerking let het Beoordelingsteam op de volgende elementen: • De mate waarin de uitwerking blijkt geeft dat de voorgestelde aanpak bijdraagt aan een adequate uitvoering van de Opdracht; • De mate waarin Opdrachtgever ontzorgd wordt bij uitvoering van de Opdracht; • De volledigheid van de uitwerking; • De mate waarin de uitwerking specifiek is toegespitst op de Opdracht; • De mate van sectorspecifieke kennis die wordt getoond door Deelnemer in relatie tot de Opdracht. Opdrachtgever beschouwt de onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. Opdrachtgever kent geen score toe per onderwerp maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het Gunningscriterium. In hoofdstuk 5 is de wijze van beoordelen gedetailleerd uitgewerkt. Deelnemer werkt dit Gunningscriterium uit in maximaal 8 A4 en voegt dit toe aan de Inschrijving op het Aanbestedingsplatform.

Beschrijving:

Gewicht (punten, exact)

10

:

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

G2.2 Kwaliteit van het aangeboden team

Achtergrond Opdrachtgever wil samenwerken met een deskundig team van Opdrachtnemer, waarmee een efficiënte aanpak gerealiseerd kan worden. Nu en in de toekomst. Dit Gunningscriterium wordt beoordeeld en krijgt een kwaliteitsoordeel conform de tabel weergegeven in paragraaf 6.2.1.

Opdrachtgever verwacht van Opdrachtnemer dat zij individuele teamleden inzet die: I. Beschikken over de benodigde kennis en ervaring op hun vakgebied; II. Beschikken over kennis over Wsw-organisaties en specifieke wet- en regelgeving (Participatiewet) die hierop van toepassing is. Voorts verwacht Opdrachtgever van Opdrachtnemer dat zij een team inzet: III. Dat als geheel de benodigde kennis en ervaring leveren kan; IV. Met een duidelijke rolverdeling voor de teamleden en de contactpersonen van Opdrachtgever; V. Dat compact is georganiseerd en niet onnodig 'zwaar' is; VI. Waarvan de teamleden goed samenwerken: met elkaar en met de vertegenwoordigers van Opdrachtgever.

Beschrijving:

Gevraagde informatie Opdrachtgever vraagt Deelnemer de teamsamenstelling uit te werken door in te gaan op onderstaande aspecten: I. Concrete beschrijving van benodigde kennis en ervaring voor de uitvoering van deze Opdracht en een onderbouwing daarvan; II. Beschrijving van de teamsamenstelling die door Deelnemer wordt ingezet voor de Opdracht waaruit concreet blijkt welke individuele teamleden worden ingezet en over welke kennis en ervaring deze teamleden beschikken en waarom dit team als geheel goed bij de reikwijdte van de Opdracht en de Opdrachtgever past. Gelieve tevens korte cv's van de teamleden bij te voegen; III. Beschrijving van de rollen en taken die vervuld dienen te worden voor deze Opdracht, waaruit blijkt op welke manier deze rollen en taakverdeling aansluit op de Opdracht, welke rollen en taken de individuele teamleden binnen deze Opdracht gaan vervullen, wie als vast aanspreekpunt zal optreden en hoe invulling aan deze rol wordt gegeven; IV. Beschrijving van maatregelen voor een goede samenwerking binnen het team en tussen het team en vertegenwoordigers van Opdrachtgever. Deelnemer werkt dit Gunningscriterium uit in maximaal 4 A4. Als Bijlage bij de uitwerking voegt zij tevens beknopte cv's van alle aangeboden teamleden bij (maximaal 1 A4 per teamlid). Deelnemer dient de hiervoor genoemde informatie toe te voegen aan de Inschrijving op het Aanbestedingsplatform. Beoordelingskader Bij de beoordeling van de uitwerking van de Deelnemer let het beoordelingsteam op de volgende elementen: • De mate waarin de uitwerking blijkt geeft dat Deelnemer in staat is de Opdracht uit te voeren met de voorgestelde teamsamenstelling; • De kwaliteit en diepgang van de kennis en ervaring van de individuele leden en het team als geheel; • De kwaliteit en mate van concreetheid van de maatregelen die Deelnemer voorstelt om tot een goede samenwerking binnen het team en tussen het team en vertegenwoordigers van Opdrachtgever zorgt te dragen; • De volledigheid van de uitwerking; • De mate waarin Deelnemer de uitwerking specifiek heeft toegespitst op de Opdracht; Opdrachtgever beschouwt de onderwerpen als samenhangend geheel en beoordeelt integraal de kwaliteit van de uitwerking. Opdrachtgever kent geen score toe per onderwerp maar beoordeelt het totaalbeeld dat volgt uit de beantwoording van het Gunningscriterium.

Gewicht (punten, exact)

15

:

Criterium:

Type:

Kwaliteit

Naam:

G3. Controleaanpak

Inschrijver dient voor dit subgunningscriterium de wijze van de controlepraktijk

Beschrijving:

van de inschrijver in te dienen. Dit plan mag maximaal 4 pagina's A4 zijn incl. eventuele bijlagen. Inschrijver geeft een beknopte beschrijving van de controle aanpak, met als aandachtspunten: 1. Algemene aanpak van de accountantscontrole; 2. Specifieke aanpak van de accountantscontrole voor UW Holding BV en dochterentiteiten; 3. Inzet van specialisten (zie onderstaande toelichting); 4. Communicatie van bevindingen en rapportagemomenten (zie onderstaande toelichting); 5. Houding van de accountant in contacten met de directie/management, Raad van commissarissen en aandeelhouder; 6. Relatie met de interne controle; 7. Afstemming met de organisatie over benodigde interne voorbereiding en aanlevering opsteldossier; 8. Visie op de rol van de accountant bij de verantwoording van de directie en Raad van Commissarissen; 9. Visie op de (toekomstige) rol van de accountant bij de toetsing op duurzaamheid; 10. Visie op een zo efficiënt mogelijke werkwijze bij de totstandkoming van de systeemverklaring van UW. De door de Opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden, inclusief de daaropvolgende verslaglegging, moeten de planningen van de Opdrachtgever volgen en voldoen aan de vastgestelde wettelijke termijnen. Inzet van specialisten Accountants zetten in de controle van de jaarrekening diverse specialisten in; bijvoorbeeld fiscalisten (sub-specialismen: BTW, VPB, e.d.), gekwalificeerde IT-auditors (Register EDP-auditors, e.d). Inschrijver wordt gevraagd om op grond van de (overige) uitgangspunten die hiervoor zijn genoemd bij het criterium prijs (o.a. wet- en regelgeving) een beschrijving te geven van de door de Inschrijver noodzakelijk geachte inzet van specialisten voor de controle van de jaarrekening van de Opdrachtgever. Helderheid rapportage/ Interactie met het directie/ Raad van Commissarissen Uw adviezen aan de directie en Raad van Commissarissen zullen tegelijk begrijpelijk en uitnodigend moeten zijn, zodat ook een onervaren bestuurslid gestimuleerd wordt de juiste discussie te voeren. Daartoe zien wij als onderdeel van uw offerte graag een voorbeeld van hoe u bestuurlijke rapportages vorm en inhoud wilt geven. Belangrijk voor de directie is het voeren van een open discussie met de Raad van Commissarissen. Hiervoor is nodig dat de controle informatie tijdig en transparant beschikbaar is, en dat de accountant snel en objectief kan antwoorden op verzoeken om de directie hierin te faciliteren; zo concreet als mogelijk. Afstemming met de organisatie over benodigde interne voorbereiding en aanlevering jaarrekeningdossier. De Inschrijver dient minimaal aan te geven op welke wijze hij verwacht hoe de Opdrachtgever het opsteldossier aanlevert. Indien Inschrijver hiervoor een (digitaal) systeem voorschrijft dient te worden aangegeven welk systeem hiervoor gebruikt wordt en hoe gebruiksvriendelijk dat systeem is voor de Opdrachtgever. De uitwerking van de controleaanpak wordt onder andere beoordeeld op basis van de volledigheid, concreetheid en haalbaarheid. Daarnaast wordt de mate beoordeeld waaruit in de uitwerking blijkt dat de inschrijver zich weet te verplaatsen in UW Holding B.V. en daarbij specifiek de doelgroep. Voor dit sub-gunningscriterium kan een maximaal en ongewogen score van 200 punten behaald worden. Indien een Inschrijver op dit onderdeel 50 punten of lager scoort, wordt de Inschrijver uitgesloten van deelname.

Gewicht (punten, exact) 20
:

Criterium:

Type: Kwaliteit

Naam: G4. Presentatie

Alle Deelnemers die gewogen gemiddeld minimaal 50 punten halen op onderdeel G2.1 en gewogen gemiddeld minimaal 75 punten halen op onderdeel

G2.2 worden door Opdrachtgever uitgenodigd om een Presentatie te geven over de Inschrijving. Deelnemers dienen rekening te houden de presentatie op 28 mei 2024 uit te voeren. In de uitnodiging voor de presentatie zal Opdrachtgever kenbaar maken: • Op welk moment en op welk tijdstip de presentatie zal plaatsvinden; • Het tijdsverloop van de presentatie; • Op welke vragen/onderwerpen en/ of onderdelen van de Inschrijving Opdrachtgever in het bijzonder een toelichting wenst. Het zal hierbij hoofdzakelijk gaan om een toelichting op het technisch ontwerp, het verloop van de implementatie en migratie en de inrichting van het beheer. De presentatie dient aan de volgende randvoorwaarden te voldoen: • Duur van de presentatie: Maximaal 30 minuten. Het beoordelingsteam heeft daarnaast nog de mogelijkheid om vragen te stellen; • De presentatie vindt plaats op locatie van de Opdrachtgever (Niels Bohrweg 121 te Utrecht); • De slides dienen als onderdeel van de offerte al te zijn ingeleverd en dienen als raamwerk van Deelnemers presentatie. De slides mogen na indiening van de offerte niet meer van inhoud veranderen. Ook mogen er geen slides meer worden toegevoegd; • De presentatie mag maximaal 20 inhoudelijke slides bevatten. Deelnemer is vrij om te bepalen hoeveel slides aan welk onderdeel worden besteed; • Er wordt verwacht dat het team, dat voor deze Opdracht wordt voorgesteld, de presentatie zal verzorgen. In ieder geval dienen twee medewerkers van Deelnemer, die daadwerkelijk de Opdracht gaan uitvoeren aanwezig te zijn. Daarbij is minimaal de partner, die uiteindelijk de controleverklaring ondertekent namens Opdrachtnemer, aanwezig. Bij de presentaties is het nadrukkelijk niet de bedoeling dat Deelnemers hun bedrijfsprofiel toelichten, maar uitsluitend ingaan op de inhoud van de Aanbesteding en de door Deelnemer uitgebrachte aanbieding. Ook is het niet toegestaan om (nieuwe) informatie aan de uitwerking van de Inschrijving toe te voegen waardoor het aanbod van Deelnemer inhoudelijk wijzigt. Het is uitsluitend toegestaan de reeds ingediende informatie toe te lichten en/of te verduidelijken.

Beschrijving:
Gewicht (punten, exact)
:

15

5.1.11 Aanbestedingsstukken

Termijn voor
verzoeken om 2024-03-18+01:00:00:00+01:00
aanvullende informatie:

Adres van de
aanbestedingsstukken: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/327321>,

5.1.12 Voorwaarden van de aanbesteding

Voorwaarden voor indiening:

Elektronische indiening: Vereist

Adres voor indiening: <https://www.tenderned.nl/aankondigingen/overzicht/327321>

Talen waarin
inschrijvingen of
verzoeken tot deelname Nederlands
kunnen worden
ingediend:

Elektronische catalogus: Niet toegestaan

Varianten: Niet toegestaan

Beschrijving van de
financiële garantie: Afdekking beroepsrisico-Afdekking aansprakelijkheidsrisico

Uiterste datum voor de ontvangst van inschrijvingen: 2024-05-13+02:0014:00:00+02:00

Informatie over de openbare opening:

Datum/tijd: 2024-05-13+02:0014:00:00+02:00

Voorwaarden van het contract:

Elektronische facturering: Vereist

Rechtsvorm die moet worden aangenomen

door een combinatie van inschrijvers aan wie een opdracht wordt gegund: Inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister

5.1.15 Technieken

Raamovereenkomst:

Raamovereenkomst, zonder hernieuwde oproep tot mededinging

Maximumaantal deelnemers: 1

Rechtvaardiging voor de looptijd van de raamovereenkomst: Voor de continuïteit wordt een contract aangegaan van minimaal 3 jaar.

Informatie over het dynamische aankoopstelsel

Geen dynamisch aankoopstelsel

Elektronische veiling:

5.1.16 Nadere inlichtingen, bemiddeling en evaluatie

Organisatie voor beroepsprocedures: UW Holding B.V.

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt: UW Holding B.V.

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures: UW Holding B.V.

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt: UW Holding B.V.

8. Organisaties

8.1 ORG-0001

Officiële naam: UW Holding B.V.

Registratienummer: 896280000

Postadres: Niels Bohrweg 121

Stad: Utrecht

Postcode: 3542CA

Onderverdeling land (NUTS): Utrecht(NL310)

Land: Nederland
Contactpunt: Dyhna Koch
E-mail: d.koch@uw.nl
Telefoon: +31 302391500
Internetadres: http://www.uw.nl
Kopersprofiel: http://www.uw.nl

Andere contactpunten:

Officiële naam: Joost Likkel
Stad: Utrecht
Onderverdeling land (NUTS): Utrecht(NL310)

Land: Nederland
E-mail: j.likkel@uw.nl
Internetadres: http://www.uw.nl

Rollen van deze organisatie:

Koper

Organisatie die nadere inlichtingen over de aanbestedingsprocedure verstrekt

Organisatie die verzoeken tot deelname ontvangt

Organisatie voor beroepsprocedures

Organisatie die meer informatie geeft over beroepsprocedures

11. Informatie over een aankondiging

11.1 Informatie over een aankondiging

Identificatiecode/versie van de aankondiging: b1e6a6b7-82ed-49d2-be06-035aef8abe42-01

Type formulier: Mededinging

Type aankondiging: Aankondiging van een opdracht of concessie – standaardregeling

Verzenddatum van de aankondiging: 2024-02-26+01:0016:03:34.420727+01:00

Talen waarin deze aankondiging officieel beschikbaar is: Nederlands

11.2 Informatie over de bekendmaking